

# Responsable en développement philanthropique

Nouvelle classe : 7

## Description de la fonction

### Sommaire de la fonction

Exerce un rôle-conseil et agit à titre de personne-ressource auprès des facultés, unités et services en matière de développement philanthropique et de prospection. Planifie, développe et coordonne des programmes de recherche de financement et de dons ainsi que des activités et des événements qui visent à susciter l'engagement et le maintien des relations avec les donatrices et les donateurs et autres partenaires en philanthropie.

### Tâches et responsabilités principales

1. Élabore, planifie et met en œuvre des stratégies de développement et de maintien d'opportunités de philanthropie, de recherche et de fidélisation des personnes donatrices individuelles et corporatives.
2. Recueille et analyse les besoins en philanthropie des facultés, unités et services, le potentiel de sollicitation et de recherche de dons et détermine les priorités à réaliser selon les objectifs préalablement établis.
3. Planifie, développe et coordonne des programmes, des activités et des événements de philanthropie visant à solliciter des dons et de trouver des donatrices ou donateurs potentiels pour atteindre les objectifs.
4. Développe et maintient un réseau de contacts et participe à des activités de réseautage. Recherche et sollicite des partenaires et donatrices ou donateurs potentiels. Établit et entretient des partenariats de philanthropie. Élabore et négocie des ententes de donations, en assure le suivi.
5. Gère un portfolio de personnes donatrices individuelles et corporatives, actives et potentielles sous sa responsabilité et veille à la fidélisation de ces dernières. Développe pour chaque personne donatrice une approche personnalisée de sensibilisation et de sollicitation et s'assure de faire des suivis relationnels à cet effet.
6. Fait rayonner l'université auprès des donatrices et donateurs actifs et potentiels en mettant de l'avant les réussites et les succès de l'institution en matière de recherche, d'enseignement, sportive et de services à la communauté.
7. Collabore à l'organisation d'événements divers de reconnaissance, de rencontres avec des donatrices et donateurs et autres.
8. Représente la faculté, l'unité et le service auprès d'organismes externes.
9. Accompagne les professeures-chercheuses et les professeurs-chercheurs et autres partenaires internes pour mettre en valeur leurs projets qui représentent des opportunités philanthropiques.
10. Effectue la planification, le contrôle et le suivi des activités et des événements à l'aide d'indicateurs de performance. S'assure d'atteindre les objectifs.
11. Développe et maintient à jour des outils facilitant le développement et le maintien de partenariats et les relations avec les donateurs.
12. Collige et analyse des données ou statistiques, prépare divers rapports et formule des recommandations. Collabore à la révision et à l'amélioration des processus.
13. Effectue une veille informationnelle liée à son domaine d'expertise et diffuse les éléments d'intérêt aux personnes concernées.
14. Accomplit temporairement des tâches d'un poste connexe ou inférieur lorsque requis.

### Note

La liste des tâches et responsabilités principales ci-dessus énumérées est sommaire et indicative. Il ne s'agit pas d'une liste complète et détaillée des tâches et responsabilités susceptibles d'être effectuées par le personnel professionnel. Cependant, les tâches et responsabilités non énumérées ne doivent pas avoir d'effet sur la classification de la présente fonction.

**Exigences normales****Note**

Sous réserve de l'appréciation des compétences, toute combinaison de scolarité et d'expérience jugée équivalente et pertinente pourra être considérée.

**Scolarité et expérience**

Grade universitaire de 1<sup>er</sup> cycle dans une discipline appropriée et quatre (4) années d'expérience pertinente.

OU

Grade universitaire de 2<sup>e</sup> cycle dans une discipline appropriée et deux (2) années d'expérience pertinente.

Mise à jour le 01-05-2023